

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 385)

### Введено в действие

приказом заведующего  
МОУ детского сада № 385  
от «11» января 2021 г. № 35.  
заведующий МОУ детского сада № 385  
Н.О. Минимулина  
« 11 » 01 2021 г.

### Утверждено

на Совете МОУ детского сада № 385  
протокол от «11» января 2021 г. № 1.  
председатель  
Совета МОУ детского сада № 385  
Е.Ю. Балабанова  
« 11 » 01 2021 г.

### ПОРЯДОК

11.01.2021. № 01 - 06 - 01

г. Волгоград

### ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

#### И. Общие положения

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 385 Дзержинского Волгограда» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

**1.2.** Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 385 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие МОУ с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Дзержинского территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Дзержинское ТУ ДОАВ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее - исполнитель контракта).

**1.3.** Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ являются:

**1.3.1.** Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

**1.3.2.** Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

**1.3.3.** Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.

**1.3.4.** Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.4.** Организация питания в МОУ осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ.

**1.5.** Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников, ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников определяются настоящим Положением и муниципальным контрактом и (или) договором, заключенным между МОУ и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

## **II. Организационные основы питания воспитанников**

**2.1.** Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

**2.2.** Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ .

**2.3.** Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

**2.4.** Питание воспитанников организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

## **III. Основные требования к организации питания воспитанников**

**3.1.** В период пребывания в МОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12 - часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

**3.2.** Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников (12 часов) и режимом работы МОУ:

- Завтрак с 8.30 до 9.00;
- Второй завтрак с 10.30 до 11.00;
- Обед с 12.00 до 13.00;
- Уплотненный полдник с включением блюд ужина - с 16.00 до 16.30.

**3.3.** Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 20 дневным меню (Приложение № 1,2 к контракту на оказание услуг по организации питания воспитанников), утвержденным руководителем МОУ и рассчитанным не менее чем на 2 недели,

**3.4.** Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для возрастной категорий детей от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**3.5.** Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

**3.6.** Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

**3.7.** Для организации питания воспитанников МОУ должны быть созданы необходимые условия:

**3.7.1.** Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

**3.7.2.** Пищеблок МОУ должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

**3.7.3.** В МОУ должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

**3.8.** Организация питания воспитанников в МОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд.

**3.9.** В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ должен проводить консультационно-разъяснительную работу с

родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

#### **IV. Обязанности и права МОУ**

##### **4.1. Обязанности**

**4.1.1.** Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

**4.1.2.** Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

**4.1.3.** Передать Исполнителю договоры безвозмездного пользования объектами муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

**4.1.3.1.** Безвозмездно предоставлять Исполнителю контракта электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз отходов в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания.

**4.1.4.** Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ:

**4.1.4.1.** Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях производственной зоны и непроизводственных помещений с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя контракта.

**4.1.4.2.** Оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания МОУ.

**4.1.4.3.** Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**4.1.5.** Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

**4.1.6.** До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме

работы учреждения, режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

**4.1.7.** Создать в МОУ бракеражную комиссию в составе не менее 3 –х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.

**4.1.8.** Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».

**4.2.Права:**

**4.2.1.** Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключённым контрактом.

**4.2.2.** Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного представителя Исполнителя контракта :

- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

**4.2.3.** Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

**4.2.4.** Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4.2.5.** В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту.

## **V. Контроль за организацией питания в МОУ**

**5.1.** Контроль за организацией питания в МОУ осуществляется департаментом, Дзержинским ТУ ДОАВ, и самостоятельно МОУ в пределах его компетенции.

## **VI. Документация**

**6.1.** Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок об организации питания;

- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;
- Положение об административно – общественном контроле за организацией питания;
- Приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждению плана работы;
- Контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- Утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей и ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- -Гигиенический журнал (в соответствии с приложением № 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Данный Порядок вводится в действие с 11.01.2021г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим и старшей медицинской сестрой МОУ детского сада № 385 .

Срок действия Порядка: до замены новым.